


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Луцький фаховий коледж рекреаційних технологій і права

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Наказ директора № \_\_\_\_\_

від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023р.

 Ю.Таранчук

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ**  
закладу фахової передвищої освіти  
«Луцький фаховий коледж рекреаційних технологій і права»

Луцьк – 2023

## **I. Загальні положення**

1. Апеляційна комісія Луцького коледжу рекреаційних технологій і права (далі – Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних іспитів, і розгляду апеляцій абітурієнтів. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

2. Апеляційна комісія коледжу працює в умовах гласності відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра в 2023 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2019 року № 1350, та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17 січня 2020 року за № 49/34332 (далі – Умови прийому), правил прийому до Луцького коледжу рекреаційних технологій і права (далі – Правила прийому), Статуту коледжу та положення про Приймальну комісію коледжу (далі – Положення).

3. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступних іспитів.

4. Положення про Апеляційну комісію коледжу передбачає кількісний склад, необхідний для прийняття відповідних рішень. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується Головою і відповідальним секретарем Приймальної комісії.

5. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться через засоби наочної агітації до відома абітурієнтів до початку вступних іспитів.

## **II. Організація діяльності апеляційної комісії**

1. Для вирішення спірних питань і розгляду апеляційних заяв абітурієнтів створюється Апеляційна комісія.

2. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджується наказом директора Луцького фахового коледжу рекреаційних технологій і права (далі – Коледжу).

3. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних іспитів відповідно до затверджених Правил прийому Коледжу в поточному році.

Склад апеляційної комісії формується із числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) кадрів Коледжу, кращих учителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами циклових комісій Коледжу.

До складу Апеляційної комісії входять:

- голова Апеляційної комісії;
- секретар комісії;
- члени комісії.

4. Головою Апеляційної комісії призначається директор Коледжу. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

5. Секретарем Апеляційної комісії призначається відповідальний секретар Приймальної комісії Коледжу.

6. Секретар Апеляційної комісії:

- подає на затвердження директору Коледжу розклад засідань Апеляційної комісії;
- приймає апеляційні заяви від абітурієнтів, які не згодні з отриманою на вступному іспиті оцінкою;
- здійснює безпосередню організацію роботи Апеляційної комісії;
- подає в Приймальну комісію на затвердження результати роботи Апеляційної комісії.

7. Оплата праці членів Апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

### **III. Порядок подання заяв на апеляцію**

1. Вступник або батьки абітурієнта з базовою загальною освітою мають право подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови Приймальної комісії коледжу про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному іспиті (далі – Апеляцію).

2. Подана апеляція анулює результати вступного іспиту, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново.

3. Апеляція щодо результату вступного іспиту (кількості балів) повинна подаватись до Приймальної комісії Коледжу особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Порядок подання і розгляду Апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку вступних іспитів.

4. Абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному іспиті, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та подати екзаменаційний лист.

5. Заяви на Апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

6. В разі користування вступником під час іспиту сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у іспитах. На екзаменаційній роботі абітурієнта викладач вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань відсторонення від іспиту не розглядаються.

### **IV. Порядок розгляду апеляцій**

1 Апеляції на результати вступних іспитів розглядає Апеляційна комісія у складі голови комісії, секретаря та викладачів з конкретної дисципліни з числа членів комісії затверджених відповідним наказом.

2. Апеляція розглядається в день її подання тільки в присутності абітурієнта, або не пізніше наступного дня після її подання.

3. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної циклової комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника та його батьків (вступ на основі базової загальної освіти), Апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

4. Протокол роботи Апеляційної комісії веде секретар Апеляційної комісії.

5. Абітурієнти запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

6. Додаткове опитування абітурієнтів членами Апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

7. За результатами розгляду Апеляції виносяться рішення Апеляційної комісії щодо оцінки за іспит, про що складається протокол Апеляційної комісії.

У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі тестування.

8. Абітурієнту або його батькам (у разі вступу на основі базової загальної освіти), апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

Якщо після наданих пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, члени Апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

9. Протокол підписують члени Апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова Апеляційної комісії.

Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

10. Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 1 академічної години.

11. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії Коледжу.