

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Луцького фахового коледжу
рекреаційних технологій і права

Протокол № 5 від 22.04 2024 р.
Директор коледжу

Юліан ТАРАНЧУК



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Луцького фахового коледжу рекреаційних
технологій і права
в 2024 році

**Порядок прийому на навчання до закладу фахової
передвищої освіти України Луцького фахового коледжу
рекреаційних технологій і права в 2024 році**

I. Загальні положення

1. Правила прийому до Луцького фахового коледжу рекреаційних технологій і права (далі – Коледж) розроблені Приймальною комісією Коледжу (далі – Приймальна комісія) відповідно до **ПОРЯДКУ прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році** (затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року №245 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356/41701Із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 14 березня 2024 року № 323) (далі –Порядок прийому). Правила прийому в 2024 році затверджуються Педагогічною радою Коледжу, розміщуються на веб сайті Коледжу і вносяться до ЄДЕБО.

Правила прийому діють протягом календарного року.

2. Підставою для оголошення прийому для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки від 18.06.2018 №1339-л «Про переоформлення ліцензії») та затвержені Педагогічною радою Коледжу Правила прийому до Луцького фахового коледжу рекреаційних технологій і права (протокол №5 від 12.04.2024 р.).

Коледж оголошує прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за спеціальностями:

- 014.11 «Середня освіта (Фізична культура)» (сертифікат про акредитацію Серія КП № 03009930 від 10.07.2020 р.);
- 015.39 «Професійна освіта (Цифрові технології)» (сертифікат про акредитацію Серія КП № 03006385 від 03.07.2018 р.);
- 017 «Фізична культура і спорт» (сертифікат про акредитацію Серія КП № 03009931 від 10.07.2020 р.);
- 081 «Право» (сертифікат про акредитацію Серія КП № 03006384 від 03.07.2018 р.);
- 241 «Готельно-ресторанна справа» (сертифікат про акредитацію Серія КП № 03006386 від 03.07.2018 р.).

3. Прийом до Коледжу на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється закладами освіти на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування, передбаченими розділом III цих Правил прийому.

4. Організацію прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти до Коледжу здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Коледжу. Головою Приймальної комісії призначається директор Коледжу. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Коледжу, затвердженим Педагогічною радою Коледжу, з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року №1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за №1353/27798. Положення про Приймальну комісію Коледжу оприлюднюється на його вебсайті.

Директор Коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Коледжу, та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Коледжу, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на вебсайті Коледжу в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

5. У цих Правилах прийому терміни вживаються у таких значеннях:

– вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі творчого конкурсу та/або фізичних здібностей вступників (далі – творчого конкурсу) або інших видів вступних випробувань, встановлених відповідно до цих Правил прийому;

– вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

– конкурсна пропозиція – пропозиція Коледжу щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітньо-професійних програм, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності), форму здобуття освіти, курс, переліку конкурсних предметів, творчих конкурсів, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньокваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначається порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами не раніше двох місяців після початку навчання;

– конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до одиниці відповідно Порядку та цих Правил прийому;

– конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цих Правил прийому (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

– мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

– небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

– організована група вступників – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

– рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Порядку та цих Правил прийому;

– старші курси – курси освітньо-професійних програм закладів фахової передвищої освіти, окрім першого;

– творчий конкурс – форма вступного випробування для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, яка передбачає перевірку та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання до закладів фахової передвищої освіти, за якими здійснюється на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 1 до Порядку. За результатами творчого конкурсу виставляється позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

– технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

– чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу фахової передвищої освіти.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

II. Прийом на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти до Коледжу приймаються:

– особи, які здобули базову загальну середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

– особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту);

– особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

– особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра; – особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь чи ступінь (рівень) вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на перший курс (зі скороченим строком навчання).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на перший курс (зокрема, зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або

наступний курс, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Коледж, що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені Порядком та цими Правилами прийому строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

IV. Обсяги прийому

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на старші курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Приймальна комісія Коледжу працює за таким графіком:

- Робочі дні тижні (понеділок – п'ятниця) – з 9⁰⁰ до 18⁰⁰;
- Вихідні дні (субота – неділя) – з 9⁰⁰ до 13⁰⁰. У випадках коли перший, останній день прийому документів, проведення вступних випробувань, оприлюднення рейтингового списку вступників і терміни зарахування на навчання збігаються із вихідними днями Приймальна комісія працює з 9⁰⁰ до 18⁰⁰;
- Обідня перерва – 13⁰⁰ до 14⁰⁰.

2. Для вступників **на основі базової загальної середньої освіти** за денною формою здобуття освіти:

Етапи вступної компанії	Основний набір	Додатковий набір
1. Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 25 червня по 31 жовтня	
1. Початок прийому заяв та документів	з 01 липня	
2. Закінчення прийому заяв та документів	о 18 ⁰⁰ 13 липня	

3. Терміни проведення творчих конкурсів та мотиваційних листів	з 14 по 22 липня	
7. Оприлюднення рейтингових списків вступників, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 12 ⁰⁰ 27 липня	
8. Зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 12 ⁰⁰ 03 серпня	

3. Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за денною (дуальною) та заочною формою здобуття освіти:

Етапи вступної компанії	Основний набір	Додатковий набір
1. Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня по 31 жовтня	
2. Початок прийому заяв та документів	з 05 липня	
3. Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі творчих конкурсів та мотиваційних листів	о 18 ⁰⁰ 22 липня	

5. Терміни проведення вступних іспитів, творчих конкурсів та мотиваційних листів	з 23 липня по 01 серпня	
6. Оприлюднення рейтингових списків вступників, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 12 ⁰⁰ 07 серпня	
7. Зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 12 ⁰⁰ 30 серпня	

4. Для вступників які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста та фаховий молодший бакалавр за денною та заочною формою навчання здійснюється у дві сесії:

Етапи вступної компанії	Основний набір	Додатковий набір
1. Початок прийому заяв та документів	з 05 липня	
2. Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі творчих конкурсів	о 18 ⁰⁰ 22 липня	
3. Терміни проведення вступних іспитів, творчих конкурсів	з 23 липня по 01 серпня	
4. Оприлюднення рейтингових списків вступників, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 12 ⁰⁰ 07 серпня	
5. Зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 12 ⁰⁰ 30 серпня	

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви: 1) тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків; 2) тільки у паперовій формі:

– за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);

– у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства; – у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Коледжу.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією Коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Коледж створює консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Коледжу. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають наступний варіант:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 квітня 2023 року);

- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством; – документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього (іноземного документа про освіту); – медичної довідки, форми 086-о (для вступників на основі БСО).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством; – копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, фахової передвищої, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього (копію іноземного документа про освіту);

- шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.;

- копію медичної довідки, форми 086-о (для вступників на основі БСО)

Вступники, які проходять творчі конкурси, індивідуальні усні співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2024 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною (відбірковою) комісією Коледжу, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для зарахування фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

11. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

13. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну

освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання до Коледжу здійснюється за результатами вступних випробувань:

– для вступу на основі базової середньої освіти – у формі творчих конкурсів, розгляду мотиваційних листів у передбачених Порядком та Правилами прийому випадках;

– для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти – у формі творчих конкурсів або розгляду мотиваційних листів в передбачених цим Порядком та Правилами прийому випадках.

– для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – у формі розгляду мотиваційних листів в передбачених цим Порядком та Правилами прийому випадках.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до цього Порядку та Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати творчого конкурсу, розгляду мотиваційного листа у встановлених цим Порядком випадках.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати розгляду мотиваційного листа у встановлених цим Порядком випадках.

5. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1) для вступу на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти:

$$\text{ТК} = \text{МЛ}$$

де ТК – оцінка творчого конкурсу; МЛ

– мотиваційний лист.

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули у рік вступу базову середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на сільський коефіцієнт (СК). СК дорівнює 1,05.

Результати вступних іспитів та творчих конкурсів оцінюються за шкалою 100 - 200 балів.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі 17 подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

2) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційних рівнів кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста та освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра:

МЛ

де МЛ – мотиваційний лист.

6. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі, 100 балів.

7. Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головами приймальних комісій закладів освіти не пізніше ніж 10 травня відповідного року вступної кампанії. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Вимоги до мотиваційних листів розробляються, затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладів освіти не пізніше 1 червня.

8. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

9. Апеляції на результати вступних випробувань, проведені Коледжем, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом Коледжу.

10. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

11. Офіційне оголошення результатів творчих конкурсів та інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційних вебсайтах (вебсторінках)

закладів освіти та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки творчого конкурсу 2. Проходять вступні випробування у формі творчого конкурсу:
- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року.
- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

– особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

– особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

– особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

– особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

– діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

– шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

– іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

– за конкурсним балом від більшого до меншого в разі конкурсного відбору за результатами вступних випробувань;

– за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

– прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

– конкурсний бал вступника);

– освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті Коледжу.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та вебсайті (вебсторінці) закладу освіти відповідно до строків, визначених у розділі V цього Порядку.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на вебсайті Коледжу, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто документи, передбачені Порядком та цими Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії закладу освіти.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог цього Порядку на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

– надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V цього Порядку або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

– надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між закладом освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, передбачених у розділі X цих Умов, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу X цих Правил прийому.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування без особистого подання

документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документів, передбачені Порядком та цими Правилами прийому, зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним або регіональним замовленням протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Умовою до зарахування студента до іншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

XII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу, на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил прийому.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 1 розділу XI цих Правил прийому.

3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Коледжу за власним бажанням, відраховані із Коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора Коледжу.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних

пропозицій Коледжу за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

ХІІІ. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова» (крім вступників з Республіки Беларусь), постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Беларусь, які не мають посвідки на тимчасове (постійне) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами фахової передвищої освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

Прийом закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється нарівні з громадянами України.

3. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах ступеневої мобільності або для здобуття освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами освіти освітньо-професійними (освітніми) програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань закладу освіти.

4. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

5. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, у тому числі за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

XIV. Вимоги до Правил прийому

1. Правила прийому в 2024 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються педагогічною радою Коледжу розміщуються на вебсайті Коледжу і вносяться до ЄДЕБО до 28 квітня 2024 року.

Правила прийому діють протягом календарного року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому повинні містити:

перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом; порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників; перелік конкурсних пропозицій, вступ на які на місця за кошти фізичних,

юридичних осіб проводиться на підставі вступних випробувань; порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години); порядок і строки прийому заяв і документів;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів; порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань,

що проведені закладом фахової передвищої освіти; умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови

та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у закладі фахової передвищої освіти порядку; порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних

випробувань, творчих конкурсів та строки зарахування вступників із числа іноземців та закордонних українців, які прибули в Україну з метою навчання; вимоги до проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції до закладу фахової передвищої освіти; порядок та форми проведення творчих конкурсів, які передбачені цим

Порядком; наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників; вичерпний порядок обчислення конкурсного бала; квоти для іноземців для прийому за кошти державного або місцевого бюджету; перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

3. Правила прийому повинні визначати порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, виконані ними на творчих конкурсах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

4. Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму здобуття освіти на іншу в межах одного закладу освіти.

5. До 01 травня 2024 року заклад освіти, що претендує на отримання місць за державним або регіональним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 14 червня 2024 року включно.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти у період з 15 червня 2024 року до 31 серпня 2024 року не здійснюється.

6. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть створюватися за потреби:

– для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

- для вступу іноземних громадян та осіб без громадянства;
- для вступу на старші курси з нормативним терміном навчання;
- для вступу мешканців тимчасово окупованої території та населених пунктів на лінії зіткнення.

7. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та загальним обсягом державного або регіонального замовлення. Цей обсяг може корегуватись з урахуванням фактичного виконання державного або регіонального замовлення.

8. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії визначається правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) Коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три

години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) Коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ "Вступ" вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

XVI. Вимоги до написання мотиваційного листа для вступу за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Мотиваційний лист — це викладена вступником письмово у довільній формі інформація, що дає можливість розповісти про **себе**, **свої** сильні сторони, досягнення в навчанні та інших видах діяльності, дати краше уявлення про **власну** особистість, обґрунтувати, **чому саме Ти** найкращий з-поміж інших кандидатів для вступу на обрану спеціальність (освітньо-професійну програму) до ЛФКРТіП. У разі необхідності до листа можна додати копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист подається одночасно з іншими документами. До заяви для вступу на основі базової, повної загальної середньої освіти та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» абітурент додає мотиваційний лист у відповідному полі через електронний кабінет вступника (у паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі у передбачених Правилами прийому випадках) та додатки до мотиваційного листа (копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію). Усі додатки до мотиваційного листа документи необхідно надіслати на електронну поштову скриньку Приймальної комісії ЛФКРТіП (recreation-lutsk@ukr.net).

Мотиваційний лист є обов'язковим документом, без якого неможливе подання заяви до ЛФКРТіП на обрану спеціальність (освітньо— професійну

програму). Якщо абітурієнт подає декілька заяв — мотиваційні листи мають різнитись та відповідати обраному напрямку.

Одним із критеріїв вступу в 2024 році до закладів фахової передвищої освіти є мотиваційний лист. Згідно з Порядком прийому на навчання для закладів фахової передвищої освіти в 2024 році (затверджені наказом МОН 06 березня 2024 року №266, зареєстрований у Міністерстві юстицій України 14 березня 2024 року №379/41724) мотиваційний лист матиме різну вагу для вступників на бюджет і контракт. Так, для вступу на бюджет його буде застосовано лише для рейтингування вступників з однаковим конкурсним балом, а для вступу на контракт він є основою для рейтингування вступників.

II. ЗАГАЛЬНІ ПОРАДИ ДЛЯ НАПИСАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Пізнайте себе. Для написання хорошого мотиваційного листа потрібно добре обміркувати та зрозуміти для самого себе, чому ви зацікавлені в цьому конкретному закладі чи освітній програмі. Запишіть щонайменше п'ять унікальних рис, здібностей чи властивостей, завдяки яким ви виділяєтеся серед усіх інших. Оберіть лише ті, як ви збираєтеся використати у своєму листі, щоб довести приймальній комісії, що ви є цінним кандидатом.

Дослідіть предмет, спеціальність, на які ви претендуєте.

Дослідіть їх якомога глибше. Дізнайтеся деталі, такі як місія, бачення закладу освіти або навіть результати навчання, яких ви повинні досягнути для отримання освітнього ступеня. Ви пройдете довгий шлях до того, коли почнете складати мотиваційний лист. Чим конкретнішими і більш орієнтованими на деталі ви будете у своєму листі, тим краще. Також подивіться приклади мотиваційних листів у мережі Інтернет.

Зробіть першу чернетку. Це важлива частина процесу оформлення вашого листа. У деяких випадках потрібно приблизно 3-4 чернетки. Спочатку напишіть основні ідеї, потім розподіліть їх на розділи і опрацюйте.

Перечитайте лист і перевірте, що ви відповіли на всі важливі запитання. Хто ви та для чого звертаєтесь? Як ви дізналися про ЛФКРТіП? Чому ви хочете навчатись у нашому коледжі? На спеціальності? Як і чому вас зацікавила обрана спеціальність? Як ви можете продемонструвати свою цікавість? Які кар'єрні перспективи ви розглядаєте? Чи доводилося вам долати складні ситуації та перешкоди (фінансові, соціальні, фізичні) для досягнення поставлених цілей? Якими навиками та персональними рисами ви володієте? Поміркуйте, яка саме кваліфікація, життєвий досвід, досвід роботи та особисті риси підготували вас до навчання в ЛФКРТіП?

Завершіть лист. Переконайтеся, що ваш лист відповідає вимогам, написаний правильним шрифтом і ви перевірили правопис та граматику. Дайте його прочитати декільком людям для ознайомлення й коментарів. Це справді допомагає. Пам'ятайте: незважаючи на тривалий час підготовки до написання, мотиваційний лист повинен бути зрозумілим та легким для читання.

Мотиваційний лист — це ваш шанс представити себе як вмотивовану, яскраву та дуже здібну особистість, готову вступити до ЛФКРТіП на певну освітньо-професійну програму. Зробіть свій лист яскравим особистим описом вашого унікального «я», щоб показати, хто ви є і чому ви хочете, щоб вас прийняли.

ІІІ. НАВІЩО ПОТРІБНИЙ МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ?

Для Тебе: отримуєш досвід (у світовій практиці мотиваційний лист є неодмінною умовою вступу до закладів освіти); маєш змогу презентувати себе як особистість; можливість вступу за спрощеною процедурою в умовах високої конкуренції.

Для Нас: демонструє бажання вступника навчатися саме певної спеціальності та саме в нашому коледжі; має вмотивувати приймальну комісію зарахувати саме Тебе як найкращого кандидата у студенти.

ІV. КРИТЕРІЇ РЕЙТИНГУВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

ЛФКРТіП створює комісію з розгляду мотиваційних листів, яка буде рейтингувати вступників за визначеними в цих вимогах критеріями згідно з Правилами прийому на навчання до ЛФКРТіП у 2024 році.

Комісія звертатиме увагу на стиль викладу, лаконічність, аргументацію, добросовісність, відсутність мовних штамів і сленгу, граматику. Важливими є оригінальні висновки та думки. Плагіат, скопійовані взірці з інтернету — це компромат проти себе, з яким не варто розраховувати на вступ. Лист має бути на 100% вашим, а не скопійованим з інтернету.

Мотиваційні листи проходять перевірку на оригінальність програмою Unichesk.

Мотиваційних листів має бути стільки, на скільки спеціальностей ви подаєте заяви. Він не може бути один на всі спеціальності, необхідно вказати свою мотивацію вступу на вибрану спеціальність.

Критерії оцінювання:

- коректність та загальне оформлення тексту;
- структурованість листа;

- наведені здобутки та переваги вступника;
- змістовність наведених аргументів;
- логіка викладення думок;
- орфографічні та стилістичні помилки;
- неприпустимість емоцій, образності, ліричних відступів та літературних прикладів;
- оригінальність викладення матеріалу;
- рівень мотивації.

V. ПРО ЩО МОЖНА НАПИСАТИ В МОТИВАЦІЙНОМУ ЛИСТІ

Досягнення у навчанні.

Інформація про досягнення вступника під час навчання у школі є важливою складовою мотиваційного листа. Якщо вступник мав високі оцінки в школі (у тому числі й з профільних предметів), це показує, що він схильний до дисципліни та наполегливого навчання. Отже, цілком вірогідно, він буде добре вчитися й в коледжі. Якщо ж у нього високі оцінки лише з профільних предметів, то це вказує на сферу його професійної зацікавленості, здібності та здатність успішно вивчати дисципліни, дотичні до його майбутньої професії.

Причини обрання спеціальності.

Складовою мотиваційного листа може бути коротка історія вступника про те, чому саме він обрав відповідну спеціальність; що спонукало його обрати майбутню професію — приклад батьків, знайомих, родичів; життєві обставини; прочитана література тощо.

Наявність такої інформації в мотиваційному листі та її лаконічне й послідовне відображення може підкреслити мотивацію вступника до навчання. Прочитана література, пройдені курси, отримані сертифікати тощо.

Якщо вступник справді цікавиться професією, то він, ймовірно, повинен прагнути дізнатися про неї більше. Завдяки інформатизації суспільства сьогодні немає жодних, труднощів для того, щоб глибше вивчити свою майбутню спеціальність. Можна знайти і прочитати спеціалізовану літературу, пройти онлайн-навчання тощо. Уся ця інформація буде свідчити про щире зацікавлення майбутньою професією і вмотивованість до навчання.

Обізнаність з навчальною програмою, викладацьким складом, можливостями, які дає ЛФКРТіП.

Зазначення в мотиваційному листі короткої інформації щодо обізнаності з можливостями коледжу, прагнення участі в його навчальних, наукових та інших

програмах буде свідчити про щире зацікавлення вступника в обраній спеціальності.

Наявність практичного досвіду.

Ще одним аргументом, який підкреслить вмотивованість студента, може бути інформація про практичний досвід чи роботу в межах обраної спеціальності. Соціальні навички, громадська робота, спортивні досягнення чи захоплення.

ЛФКРТіП — це середовище всебічного розвитку. У нас вирує соціальне та громадське життя, функціонують органи студентського самоврядування, гуртки, організації, створюються і беруть участь у змаганнях спортивні команди. Обізнаність вступника з цією стороною функціонування коледжу та наявність здібностей, які дадуть можливість взяти у ній участь можуть бути хорошим додатковим аргументом на його користь.

II. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТА СТРУКТУРА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Вимоги до оформлення.

Обсяг: 1-2 сторінки формату А4 (300 слів)

Шрифт 14

Інтервал 1,5

Абзацний відступ 1.25 Вирівнювання

по ширині

Текст варто розбити на абзаци.

Завіряти чи ставити печатки у школі не треба.

Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та за ключну частину

«Шапка» — частина листа, де містяться відомості про адресата (назва коледжу, прізвище та ініціали директора коледжу) та адресанта (прізвище, ім'я по батькові вступника, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) — яка розташовується в правому верхньому куті листа (Додаток 1).

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру (наприклад: Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру. Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання. У цій частині варто коротко пояснити, чому Ти обрав саме наш коледж і як, на твою думку, навчання в ЛФКРТіП сприятиме професійному розвитку і зростанню для тебе.

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання приймальною комісією ЛФКРТіП. Дивлячись на академічні та соціальні здобутки, навички здібності вступника, приймальна комісія може схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, *її* можна розпочати з характеристики твоїх професійних цілей, описати, що саме тебе цікавить в обраній освітньо-професійній програмі та спеціальності, ким Ти себе бачиш після завершення навчання тощо. Така інформація продемонструє, що Ти усвідомлюєш, яку освітньо-професійну програму обираєш, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці ти доводиш, що є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи та досягнення в навчанні, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Заклучна частина має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати твою готовність навчатися і вказують на впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Мотиваційний лист — це можливість представити себе як вмотивовану, яскраву та дуже здібну особистість, готову вступити ЛФКРТіП; зробіть свій лист яскравим особистим описом вашого унікального «я», щоб показати, хто ви є і чому ви хочете, щоб саме вас прийняли.

Додаток 1. Шапка

Директору ЛФКРТіП

Ю. ТАРАНЧУКУ

Петренка Петра Петровича

м.Луцьк, вул. Бандерівська,

23,кв.44, 43000

е-пошта:petrenko@gmail.com

телефон: 099-063-50-96

Шановний пане директоре!

(Текст)

З повагою

Петренко Петро Петрович

Додаток 1
до Правил прийому на
навчання до
ЛФКРТіП в 2024 році

Перелік освітніх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання на I курс, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання до Луцького фахового коледжу рекреаційних технологій і права

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Тип пропозиції	Ліцензовані обсяги на денну форму
Шифр	Назва	Код	Найменування		
01	Освіта/Педагогіка	014.11	Середня освіта (Фізична культура)	Небюджетна	25
01	Освіта/Педагогіка	015.39	Професійна освіта (Цифрові технології)	Небюджетна	25
01	Освіта/Педагогіка	017	Фізична культура і спорт	Небюджетна	25
08	Право	081	Право	Небюджетна	25
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа	Небюджетна	25

Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти на вакантні місця ліцензованого обсягу 2024 року набору

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Тип пропозиції	Ліцензовані обсяги на денну форму	
Шифр	Назва	Код	Найменування		денна форма	Заочна Форма
01	Освіта/Педагогіка	014.11	Середня освіта (Фізична культура)	Небюджетна		
01	Освіта/Педагогіка	015.39	Професійна освіта (Цифрові технології)	Небюджетна		
01	Освіта/Педагогіка	017	Фізична культура і спорт	Небюджетна		
08	Право	081	Право	Небюджетна		
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа	Небюджетна		

Фаховий молодший бакалавр на основі ОКР «Кваліфікований робітник», «Молодший спеціаліст», Фаховий молодший бакалавр на вакантні місця ліцензованого обсягу 2024 року набору

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Тип пропозиції	Ліцензовані обсяги на денну форму	
Шифр	Назва	Код	Найменування		денна форма	Заочна форма
01	Освіта/Педагогіка	014.11	Середня освіта (Фізична культура)	Небюджетна		
01	Освіта/Педагогіка	015.39	Професійна освіта (Цифрові технології)	Небюджетна		
01	Освіта/Педагогіка	017	Фізична культура і спорт	Небюджетна		
08	Право	081	Право	Небюджетна		
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа	Небюджетна		

Продовження додатка 1

Фаховий молодший бакалавр на основі ОКР «Кваліфікований робітник», «Молодший спеціаліст», Фаховий молодший бакалавр на вакантні місця ліцензованого обсягу 2021 року набору

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Тип пропозиції	Ліцензовані обсяги на денну форму	
Шифр	Назва	Код	Найменування		денна форма	заочна форма
01	Освіта/Педагогіка	014.11	Середня освіта (Фізична культура)	Небюджетна		
08	Право	081	Право	Небюджетна		

Додаток 2 до Правил
прийому на навчання до
ЛКРТіП в 2024 році

**ПЕРЕЛІК спеціальностей, прийом на навчання до закладів
фахової передвищої освіти, за якими здійснюється на основі
базової або повної загальної середньої освіти з урахуванням рівня
творчих та/або фізичних здібностей вступників**

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
01	Освіта/Педагогіка	014.11	Середня освіта (Фізична культура)
		017	Фізична культура і спорт

Додаток 3
до Правил прийому на
навчання до ЛКРТіП
в 2024 році

Назва	На базі БСО	На базі ПЗСО	На базі здобутого ступеня освіти (кваліфікований робітник, молодший спеціаліст, фаховий молодший бакалавр)
	(9 кл)	(11 кл)	
Денна та заочна форма навчання			
Право	· мотиваційний лист	· мотиваційний лист	· мотиваційний лист
Готельно-ресторанна справа			
Професійна освіта (Цифрові технології)			
Фізична культура і спорт	· творчий конкурс, · мотиваційний лист	· творчий конкурс, · мотиваційний лист	
Середня освіта (Фізична культура)			

