



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 29.08.23 № 18

ПОЛОЖЕННЯ

**про атестацію педагогічних працівників
Луцького фахового коледжу рекреаційних
технологій і права**

Схвалено педагогічною радою ЛФКРТіП
Протокол від 23.08. 2023 № 1

ЛУЦЬК

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок проведення атестації педагогічних працівників Луцького фахового коледжу рекреаційних технологій і права (далі - Коледж) з метою оцінки їхньої професійної діяльності, рівня кваліфікації та відповідності займаним посадам.

1.2. Атестація педагогічних працівників Коледжу (далі - Атестація) проводиться з метою стимулювання професійного росту, підвищення якості освітнього процесу та вдосконалення системи педагогічної діяльності.

1.3. Положення розроблено відповідно до чинного законодавства, Закону України "Про освіту", Закону України "Про фахову передвищу освіту", наказів Міністерства освіти і науки України, а також інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність педагогічних працівників.

1.4. Визначення основних понять:

-Атестація педагогічних працівників - це систематичний процес оцінки професійної діяльності педагогічних працівників з метою визначення їх відповідності займаним посадам, рівня кваліфікації та професійної компетентності.

-Атестаційна комісія - це колегіальний орган, створений для проведення атестації педагогічних працівників, оцінки їх професійної діяльності та прийняття відповідних рішень.

-Професійна компетентність - це сукупність знань, умінь, навичок та особистих якостей, які необхідні педагогічному працівникові для ефективного виконання своїх професійних обов'язків.

-Кваліфікаційна категорія - це рівень професійної підготовки педагогічного працівника, який визначається на основі результатів атестації та встановлюється відповідно до нормативно-правових актів.

-Професійний розвиток - це процес постійного підвищення рівня професійної компетентності педагогічного працівника шляхом участі в тренінгах, семінарах, курсах підвищення кваліфікації, науково-дослідній роботі тощо.

Розділ 2. Завдання атестації

2.1. Основними завданнями атестації є:

- оцінка професійної компетентності педагогічних працівників;
- визначення рівня відповідності педагогічних працівників займаним посадам;
- сприяння професійному розвитку та підвищенню кваліфікації педагогічних працівників;
- визначення необхідності проходження педагогічними працівниками додаткової підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації.

Розділ 3. Порядок проведення атестації

3.1. Атестація проводиться атестаційною комісією, склад якої затверджується директором Луцького фахового коледжу рекреаційних технологій і права.

3.2. Атестаційна комісія формується з представників адміністрації, педагогічних працівників Коледжу.

3.3. Атестація проводиться раз на п'ять років для всіх педагогічних працівників Коледжу.

3.4. Атестаційна комісія повинна попередньо ознайомити педагогічного працівника з графіком проведення атестації не пізніше ніж за місяць до її проведення.

3.5. Атестація складається з таких етапів:

- підготовчий етап, який включає збір та аналіз інформації про професійну діяльність педагогічного працівника;
- основний етап, який включає проведення атестаційного засідання, на якому заслуховуються доповіді, звіти та проводиться оцінка діяльності педагогічного працівника;
- підсумковий етап, який включає прийняття рішення атестаційною комісією та ознайомлення педагогічного працівника з результатами атестації.

Розділ 4. Права та обов'язки атестаційної комісії

4.1. Атестаційна комісія має право:

- вимагати від педагогічних працівників надання необхідних документів та матеріалів для проведення атестації;

- залучати експертів, фахівців та представників громадськості для участі в оцінці професійної діяльності педагогічних працівників;
- організовувати проведення додаткових заходів (майстер-класів, відкритих уроків, семінарів тощо) для оцінки професійної майстерності педагогічних працівників.

4.2. Атестаційна комісія зобов'язана:

- забезпечити об'єктивність та неупередженість в оцінці професійної діяльності педагогічних працівників;
- дотримуватися конфіденційності щодо персональних даних педагогічних працівників та результатів атестації;
- надати педагогічним працівникам можливість ознайомитися з результатами атестації та висловити свої зауваження.

Розділ 5. Права та обов'язки педагогічних працівників

5.1. Педагогічні працівники мають право:

- ознайомитися з графіком проведення атестації та її умовами;
- отримати консультації та методичну допомогу для підготовки до атестації;
- подавати на розгляд атестаційної комісії документи, що підтверджують їхню професійну діяльність та кваліфікацію;
- оскаржувати рішення атестаційної комісії у встановленому порядку.

5.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- своєчасно подавати необхідні документи та матеріали для проведення атестації;
- відвідувати засідання атестаційної комісії та брати участь у обговоренні результатів своєї професійної діяльності;
- виконувати рішення атестаційної комісії та рекомендації щодо підвищення кваліфікації.

Розділ 6. Критерії оцінки педагогічних працівників

6.1. При проведенні атестації педагогічних працівників враховуються такі критерії:

- рівень професійної компетентності та педагогічної майстерності;
- якість викладання навчальних дисциплін та результативність педагогічної діяльності;
- участь у науково-дослідній роботі та впровадження інноваційних методик навчання;
- участь у професійних конкурсах, семінарах, конференціях та інших заходах;
- ставлення до виконання посадових обов'язків та дисциплінарні показники.

Розділ 7. Результати атестації та їх використання

7.1. Рішення атестаційної комісії є підставою для:

- визнання педагогічного працівника таким, що відповідає займаній посаді;
- підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- рекомендації щодо проходження додаткової підготовки або перепідготовки;
- визначення необхідності звільнення педагогічного працівника у разі невідповідності займаній посаді.

7.2. Результати атестації доводяться до відома педагогічного працівника під підпис не пізніше ніж за 10 робочих днів після проведення атестації.

7.3. У разі незгоди з результатами атестації, педагогічний працівник має право подати апеляцію на ім'я директора Луцького фахового коледжу рекреаційних технологій і права протягом місяця з дня ознайомлення з результатами.

Розділ 8. Порядок проведення апеляції

8.1. Педагогічний працівник, незгодний з рішенням атестаційної комісії, має право подати апеляцію на ім'я директора Коледжу.

8.2. Апеляція подається в письмовій формі протягом місяця з дня ознайомлення з результатами атестації.

8.3. Для розгляду апеляцій створюється апеляційна комісія, склад якої затверджується директором Луцького фахового коледжу рекреаційних технологій і права.

8.4. Апеляційна комісія розглядає подану апеляцію протягом місяця з дня її надходження та приймає відповідне рішення, яке є остаточним.

Розділ 9. Стимулювання професійного розвитку педагогічних працівників

9.1. Коледж сприяє професійному розвитку педагогічних працівників шляхом організації та проведення тренінгів, семінарів, майстер-класів, стажувань та інших заходів.

9.2. За результатами атестації педагогічні працівники можуть отримувати рекомендації щодо підвищення кваліфікації, участі в професійних конкурсах та конференціях.

9.3. Коледж може надавати підтримку педагогічним працівникам для участі в міжнародних освітніх програмах та проектах.

Розділ 10. Прикінцеві положення

10.1. Положення про атестацію педагогічних працівників Коледжу набуває чинності з дня його затвердження директором Коледжу.

10.2. Контроль за виконанням цього Положення покладається на атестаційну комісію та директора Коледжу.