



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 18.12.23 № 39

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок перезарахування освітніх компонентів
в Луцькому фаховому коледжі
рекреаційних технологій і права**

Схвалено педагогічною радою ЛФКРТіП
Протокол від 14 грудня 2023 № 3

ЛУЦЬК

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок перезарахування освітніх компонентів (далі - Положення) регулює порядок визнання та перезарахування освітніх компонентів, освоєних студентами в інших закладах освіти, а також у випадку зміни форми навчання в межах одного закладу.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, інших нормативно-правових актів та Статуту коледжу.

1.3. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, а також статутом коледжу та цим Положенням.

2. Мета та завдання перезарахування освітніх компонентів

2.1. Метою перезарахування освітніх компонентів є забезпечення безперервності освіти студентів, визнання та зарахування результатів навчання, здобутих у інших закладах освіти або за іншими формами навчання.

2.2. Основними завданнями перезарахування є:

- створення умов для продовження навчання без втрати набутих результатів;
- забезпечення можливості студентам продовжувати освіту за індивідуальними освітніми траєкторіями;
- врахування індивідуальних освітніх потреб студентів.

3. Порядок перезарахування освітніх компонентів

3.1. Перезарахування освітніх компонентів здійснюється на підставі заяви студента, поданої на ім'я директора Луцького фахового коледжу рекреаційних технологій і права, та інших необхідних документів.

3.2. Для перезарахування студент повинен надати такі документи:

-заяву на перезарахування;

-академічну довідку або інші документи, що підтверджують результати навчання за відповідними освітніми компонентами ;

-силабуси дисциплін (за необхідності).

3.3. Порядок перезарахування навчальних дисциплін:

-студент подає заяву та необхідні документи до приймальної комісії Коледжу;

-циклова комісія розглядає документи та приймає рішення щодо можливості перезарахування освітніх компонентів;

-на підставі рішення циклової комісії директор Коледжу видає наказ про перезарахування освітніх компонентів.

4. Визнання навчальних досягнень студента

4.1. Перезарахування освітніх компонентів здійснюється за умови відповідності змісту та обсягу дисциплін, освоєних студентом, вимогам освітньої програми Коледжу.

4.2. У разі невідповідності змісту або обсягу навчальних дисциплін студенту можуть бути призначені додаткові заняття або індивідуальний план навчання для ліквідації академічної різниці.

4.3. Перелік навчальних дисциплін, які підлягають перезарахуванню, визначається цикловою комісією на підставі академічної довідки та силабусів.

5. Оцінювання результатів перезарахованих дисциплін

5.1. Оцінки з перезарахованих дисциплін, зазначені в академічній довідці, визнаються і зараховуються без змін.

5.2. У разі відсутності оцінок у документах, що підтверджують результати навчання, студент може скласти залік або іспит з відповідної дисципліни в коледжі.

5.3. Оцінки з перезарахованих навчальних дисциплін враховуються при визначенні підсумкових результатів навчання студента.

6. Документальне оформлення перезарахування

6.1. За результатами перезарахування освітніх компонентів складаються протоколи, які підписуються членами відповідної циклової комісії.

6.2. Протоколи засідань циклових комісій зберігаються у відповідних підрозділах коледжу.

6.3. Наказ про перезарахування освітніх компонентів видається директором Коледжу і зберігається у навчальній частині.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення розглядається та схвалюється Педагогічною радою та вноситься в дію наказом директора Коледжу.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Педагогічної ради Коледжу і затверджуються в установленому порядку.

7.3. Це Положення набуває чинності з дня його затвердження і діє до прийняття нового Положення