



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 18.12.23 № 39

ПОЛОЖЕННЯ

**про проведення співбесід
в Луцькому фаховому коледжі
рекреаційних технологій і права**

Схвалено педагогічною радою ЛФКРТіП
Протокол від 14 грудня 2023 №3

ЛУЦЬК

1. Загальні положення

1.1. Положення про проведення співбесід в Луцькому фаховому Коледжі рекреаційних технологій і права (далі - Положення) визначає порядок організації та проведення співбесід для вступу абітурієнтів та прийому на роботу педагогічних працівників.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, інших нормативно-правових актів та Статуту Коледжу.

1.3. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, а також цим Положенням.

2. Мета та завдання співбесід

2.1. Метою проведення співбесід є оцінка відповідності кандидатів вимогам Коледжу, виявлення їхніх знань, умінь та навичок, необхідних для навчання або роботи в Коледжі.

2.2. Основними завданнями співбесід є:

- оцінка загального рівня підготовки кандидатів;
- визначення мотивації та професійних інтересів кандидатів;
- виявлення особистісних якостей, комунікативних здібностей, рівня культури спілкування;
- встановлення відповідності кандидатів вимогам спеціальності або посади.

3. Проведення співбесід з абітурієнтами

3.1. Співбесіди з абітурієнтами проводяться приймальною комісією Коледжу в строки, визначені правилами прийому.

3.2. До складу приймальної комісії входять представники адміністрації Коледжу, голови циклових комісій, методисти та викладацький склад.

3.3. Порядок проведення співбесід з абітурієнтами:

- абітурієнт подає заяву на вступ до Коледжу та інші необхідні документи;
- приймальна комісія призначає дату та час проведення співбесіди;
- співбесіда проводиться у формі індивідуальної бесіди з абітурієнтом;

- за результатами співбесіди приймальна Комісія приймає рішення про зарахування абітурієнта до коледжу або відмову у зарахуванні.

4. Проведення співбесід з кандидатами на посади педагогічних працівників

4.1. Співбесіди з кандидатами на посади педагогічних працівників проводяться конкурсною комісією Коледжу відповідно до порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад.

4.2. До складу конкурсної комісії входять представники адміністрації Коледжу, голови циклових комісій, методисти та викладачі.

4.3. Порядок проведення співбесід з кандидатами на посади педагогічних працівників:

- кандидат подає заяву на участь у конкурсі та інші необхідні документи;
- конкурсна комісія призначає дату та час проведення співбесіди;
- співбесіда проводиться у формі індивідуальної бесіди з кандидатом;
- під час співбесіди оцінюються професійні знання, педагогічні здібності, досвід роботи, особисті якості кандидата;
- за результатами співбесіди конкурсна комісія приймає рішення про рекомендацію кандидата на посаду або відмову у рекомендації.

5. Критерії оцінювання під час співбесід

5.1. Під час співбесід з абітурієнтами оцінюються:

- рівень загальноосвітньої підготовки;
- мотивація до навчання за обраною спеціальністю;
- комунікативні здібності, культура мовлення;
- здатність до самостійного мислення, аналізу та узагальнення інформації.

5.2. Під час співбесід з кандидатами на посади педагогічних працівників оцінюються:

- професійні знання та навички;
- педагогічні здібності, науково-методична робота;
- досвід роботи за фахом;
- особисті якості, комунікативні здібності, культура мовлення;
- здатність до інноваційної діяльності, креативного підходу до навчання.

6. Документальне оформлення результатів співбесід

6.1. За результатами співбесід з абітурієнтами складаються протоколи, які підписуються членами приймальної комісії.

6.2. За результатами співбесід з кандидатами на посади педагогічних працівників складаються протоколи, які підписуються членами конкурсної комісії.

6.3. Протоколи засідань приймальної та конкурсної комісій зберігаються у відповідних підрозділах коледжу.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення розглядається та схвалюється Педагогічною радою та вноситься в дію наказом директора Коледжу.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Педагогічної ради і затверджуються в установленому порядку.

7.3. Це Положення набуває чинності з дня його затвердження і діє до прийняття нового Положення.