

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**  
Голова атестаційної комісії  
\_\_\_\_\_ Ю.Таранчук  
«20» вересня 2023 р.

**ПЛАН**  
**роботи атестаційної комісії**  
**Луцького коледжу рекреаційних технологій і права**  
**на 2023-2024 н.р.**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Примітка</b>
1.	Підготовка наказу про створення атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році.	до 15.09.23	Ю.Таранчук (директор)	
2.	Засідання атестаційної комісії: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - затвердження графіку засідань атестаційної комісії.	20.09.23	Ю.Таранчук (голова АК), О.Дідик (заступник голови АК)	
3.	Формування списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації та прийом заяв про позачергову атестацію.	18 – 29.09.23	Ю.Таранчук (голова АК), О.Дідик (заступник голови АК)	
4.	Засідання атестаційної комісії: - затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2023-2024 навчальному році.	10.10.23	Ю.Таранчук (голова АК), О.Дідик (заступник голови АК)	
5.	Підготовка наказу «Про атестацію педагогічних працівників коледжу у 2023-2024 навчальному році»	до 13.10.23	Ю.Таранчук (голова АК)	
6.	Закріплення членів атестаційної комісії за	до 17.10.23	Ю.Таранчук (голова АК)	

	викладачами, які атестуються, для здійснення контролю і надання методичної допомоги у підготовці та проходженні атестації.			
7.	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи викладачів, які атестуються (згідно з індивідуальним планом атестації).	жовтень 2023 – березень 2024	Члени АК	
8.	Складання характеристик якості виконання посадових обов'язків, результативності навчально-виховної роботи, загальної і професійної культури викладачів.	до 01.03.24	О.Дідик (заступник голови АК)	
9.	Проведення виставки навчально-методичних матеріалів викладачів, які атестуються.	до 12.03.24	О.Дідик (заступник голови АК)	
10.	Заслуховування звітів викладачів, які атестуються, оцінка їх професійної діяльності, загальної культури, моральних якостей на засіданнях циклових комісій та методичної ради.	до 22.03.24	Ю.Таранчук (голова АК), В.Тесунов, А.Крот (голови ЦК)	
11.	Заповнення атестаційних листів у двох примірниках.	до 22.03.24	О.Дзекан (секретар АК)	
12.	Ознайомлення педагогічних працівників з їх атестаційними листами (не пізніше 10 днів до засідання атестаційної комісії).	до 22.03.24	Ю.Таранчук (голова АК), О.Дзекан (секретар АК)	
13.	Засідання атестаційної комісії з розгляду прийняття рішень встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотань перед атестаційними комісіями вищого рівня.	до 01.04.24	Ю.Таранчук (голова АК)	
14.	Остаточне оформлення атестаційних листів за	до 01.04.24	О.Дзекан (секретар АК)	

	підсумками засідання атестаційної комісії.			
15.	Підготовка наказу «Про підсумки засідання атестаційної комісії».	квітень 2024	Ю.Таранчук (голова АК), О.Дзекан (секретар АК)	
16.	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів.	травень 2024	О.Дзекан (методист з н/в роботи)	
17.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації 2023-2024 навчального року.	травень 2024	О.Дзекан (секретар АК)	

Заступник голови АК

Оксана ДІДИК