**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Луцький фаховий коледж рекреаційних технологій і права**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Наказ директора №113/1-с

від «23» червня 2025 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Таранчук

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ ВСТУПНИКА**

**закладу фахової передвищої освіти
«Луцький фаховий коледж рекреаційних технологій і права»**

Луцьк – 2025

Дане положення розкриває порядок подання та розгляду мотиваційних листів у Луцькому фаховому коледжі рекреаційних технологій і права у 2025 році.

Затверджено педагогічною радою

Луцького фахового коледжу
рекреаційних технологій і права,

протокол № 6 від «23» червня 2025 р.

Розглянуто і схвалено приймальною комісією

Луцького фахового коледжу
рекреаційних технологій і права,

# протокол № 3 від «19» червня 2025 р.

# І. Загальні положення

1. Положення про мотиваційний лист вступника (далі – Положення) розроблене Приймальною комісією Луцького фахового коледжу рекреаційних технологій і права (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти (далі – Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України і зареєстрованих в Міністерстві юстиції України.

2. Положення визначає порядок подання, рекомендації щодо оформлення, структури та критерії оцінювання мотиваційних листів під час вступу до Луцького фахового коледжу рекреаційних технологій і права

3. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну спеціальність (освітню програму) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Такими матеріалами можуть бути копії документів, що підтверджують академічні та соціальні досягнення вступника, наприклад: дипломів про попередню освіту з відзнакою, дипломів призера учнівської олімпіади, сертифікатів про рівень володіння іноземною мовою, посвідчення про присвоєння спортивного розряду, наукової статті, тез доповіді на конференції тощо.

4. Розгляд мотиваційних листів здійснюється без присвоєння їм конкурсних балів.

Натомість результатом оцінювання є проранжований список вступників, де перші у списку мають найбільшу мотивацію до вступу на спеціальність (освітню програму).

# ІІ. Подання та розгляд мотиваційних листів

* 1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі в терміни, визначені в розділі V Правил прийому.
	2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.
	3. Подання мотиваційного листа є обов’язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.
	4. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітню програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.
	5. Мотиваційний лист розглядається приймальною комісією.
	6. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників.

При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

* 1. Мотиваційні листи, які містять ненормативну лексику або посягання на територіальну цілісність та недоторканість України, порушення законодавства України та/або норм суспільної моралі не оцінюються, а заява такого вступника не допускається до участі в конкурсі.
	2. У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів приймальна комісія здійснює перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).
	3. Неоригінальними вважаються мотиваційні листи з повним збігом змісту із заміною тільки особистих даних вступника або назви освітньої програми. При цьому базою порівняння є заяви вступників, подані в Луцький фаховий коледж рекреаційних технологій і права на один рівень освіти в межах спеціальності.
	4. У випадку недотримання вимог до мотиваційного листа (розділ ІІІ Положення) приймальна комісія повертає мотиваційний лист вступнику на доопрацювання.

# ІІІ. Вимоги до мотиваційного листа, рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа

Мотиваційний лист повинен задовольняти таким вимогам:

* + - текст має бути лаконічним (не більше однієї сторінки формату А4), з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;
		- в листі неприпустимим є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
		- текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки;
		- необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.

 Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

 «Шапка» — частина листа, де містяться відомості про адресата (назва коледжу, прізвище та ініціали директора коледжу) та адресанта (прізвище, ім’я по батькові вступника, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) — яка розташовується в правому верхньому куті листа (Додаток 1).

 Шанобливе звертання с важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру (наприклад: Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом i вирівнюється по центру. Через один рядок після звертання розміщується вступ, який с першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета i причина написання. У цій частині варто коротко пояснити, чому студент обрав саме наш коледж i як, на його думку, навчання в Луцькому фаховому коледжі рекреаційних технологій і права сприятиме професійному розвитку i зростанню.

 В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання приймальною комісією. Дивлячись на академічні та соціальні здобутки, навички здібності вступника, приймальна комісія може схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

 Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, можна розпочати з характеристики професійних цілей, описати, що саме цікавить вступника в обраній освітньо-професійній програмі та спеціальності, ким себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація продемонструє, що вступник усвідомлює, яку освітньо-професійну програму обирає, яку професію хоче здобути, i що навчання допоможе стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці доводиться, що вступник є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

 У наступному абзаці потрібно описати:

* свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи та досягнення в навчанні, участь у проектах i майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
* здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
* хороші академічні результати з певних предметів, які пов’язані з освітньою програмою та ін.

 **Заключна частина** має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність навчатися i вказують на впевненість у правильному виборі освітньої програми.

 Мотиваційний лист — це можливість представити себе як вмотивовану, яскраву та дуже здібну особистість, готову вступити до Луцького фахового коледжу рекреаційних технологій і права; зробіть свій лист яскравим особистим описом вашого унікального «я», щоб показати, хто ви є i чому ви хочете, щоб саме вас прийняли.

 Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, важливі для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом (наприклад, юристом, менеджером, соціальним працівником, механіком, журналістом, програмістом, екологом).

 Можна описати альтернативні варіанти вибору професії, чому зупинилися саме на цій.

# ІV. Критерії оцінювання мотиваційних листів

Луцький фаховий коледж рекреаційних технологій і права створює комісію з розгляду мотиваційних листів, яка буде рейтингувати вступників за визначеними в цих вимогах критеріями згідно з Правилами прийому у 2025 році.

Комісія звертатиме увагу на стиль викладу, лаконічність, аргументацію, доброчесність, відсутність мовних штампів i сленгу, граматику. Важливими с оригінальні висновки та думки. Плагіат, скопійовані взірці з інтернету — це компромат проти себе, з яким не варто розраховувати на вступ. Лист має бути на 100% вашим, а не скопійованим з інтернету.

Мотиваційні листи проходять перевірку на оригінальність програмою Unicheck.

Мотиваційних листів має бути стільки, на скільки спеціальностей ви подаєте заяви. Він не може бути один на всі спеціальності, необхідно вказати свою мотивацію вступу на вибрану спеціальність.

Критерії оцінювання:

* коректність та загальне оформлення тексту;
* структурованість листа;
* наведені здобутки та переваги вступника;
* змістовність наведених аргументів;
* логіка викладення думок;
* орфографічні та стилістичні помилки;
* неприпустимість емоцій, образності, ліричних відступів та літературних прикладів;
* оригінальність викладення матеріалу;
* рівень мотивації.

**Додаток 1. Зразок оформлення мотиваційного листа**

Директору ЛФКРТіП
Таранчуку Юліану Віталійовичу

Петренка Петра Петровича
м.Луцьк, вул. Бандерівська, 23,
кв.44, 43000

e-mail: petrenko@gmail.com
телефон: 099-063-50-96

Шановний пане директоре!

(Текст)

3 повагою,

Петренко Петро Петрович Підпис