**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Луцький фаховий коледж рекреаційних технологій і права**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Наказ директора №113/1-с

від «23» червня 2025 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Таранчук

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ**

**закладу фахової передвищої освіти
«Луцький фаховий коледж рекреаційних технологій і права»**

Луцьк – 2025

Дане положення розкриває порядок організації

Проведення співбесіди Луцьким фаховим коледжем рекреаційних технологій і права

у 2025 році.

Схвалено педагогічною радою

Луцького фахового коледжу
рекреаційних технологій і права,

протокол № 6 від «23» червня 2025 р.

Розглянуто і схвалено приймальною комісією

Луцького фахового коледжу
рекреаційних технологій і права,

протокол № 3 від «19» червня 2025 р.

# І. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Це Положення регламентує порядок організації та проведення вступних випробувань до Луцького фахового коледжу
рекреаційних технологій і права (далі – Коледж) у формі співбесіди.

2. Це Положення, розроблене приймальною комісією Коледжу, регламентує порядок організації та проведення вступних випробувань до Коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 07 лютого 2025 року №166 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України

24 лютого 2025 року №293/43699 (далі – Порядок прийому), [зі змінами і](https://ips.ligazakon.net/document/view/re43749?ed=2025_02_28&an=1) [доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 28](https://ips.ligazakon.net/document/view/re43749?ed=2025_02_28&an=1) [лютого 2025 року N 388](https://ips.ligazakon.net/document/view/re43749?ed=2025_02_28&an=1); Правил прийому на навчання до Коледжу в 2025 році (далі – Правила), статуту та інших нормативних документів в галузі освіти.

3. У цьому Положенні терміни вжито в таких значеннях:

**вступне випробування** – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території — за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 — 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника (“незадовільно”);

**вступник** — особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

**співбесіда** – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного предмету (українська мова).

4. Це положення затверджується педагогічною радою Коледжу.

5. Термін дії даного Положення становить один рік.

# ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВБЕСІДИ

1. Предметно-екзаменаційна комісія для проведення співбесіди (далі – Комісія) утворюється відповідно до Порядку та Правил. Термін повноважень комісії для проведення співбесід становить один рік.

2. Персональний склад комісії затверджується наказом голови приймальної комісії (директором Коледжу). Персональна відповідальність за організацію і роботу Комісії покладається на заступника голови Приймальної комісії та голову Комісії.

3. Наказ про затвердження складу Комісії видається директором Коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком.

4. Перелік предметів, які виносяться на вступне випробування у формі співбесіди, визначається Правилами та Програмами співбесіди.

5. Програми співбесід з конкурсних предметів розробляються предметно-екзаменаційними комісіями Коледжу та затверджуються головою Приймальної комісії Коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком.

6. Співбесіди для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами національного мультипредметного тесту.

7. Не допускається введення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

8. Програми співбесід обов’язково оприлюднюються на веб-сайті Коледжу. У програмах співбесід містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

# ІІІ. ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ

1. Співбесіда є перевіркою знань вступників з метою визначення рівня загальноосвітньої підготовки, нахилу та здібностей до оволодіння обраною спеціальністю.

2. Вступне випробування (співбесіда) проводиться в Коледжі очно згідно з розкладом, або дистанційно (за зверненням вступника) — для осіб, які проживають на тимчасово окупованій території, або для тих, які є вимушено переміщеними особами і не можуть бути присутніми під час вступного випробування. Дистанційна співбесіда проводиться з використанням відео-сервісів.

3. Співбесіда проводиться у формі тестування та спілкування з відповідною комісією. Специфіка завдань обумовлена програмою співбесіди.

4. Співбесіда з кожного предмету проводиться зі вступниками не менше ніж двома членами комісії, яких призначає директор Коледжу наказом згідно з розкладом у день іспиту. Тривалість співбесіди вказується в Програмі вступного випробування з відповідного предмету.

5. Під час співбесіди забороняється проведення використання електронних засобів інформації, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів, якщо вони не передбачені рішенням Приймальної комісії.

6. Вступник відповідає на питання з комплексу завдань співбесіди без попередньої підготовки. Після закінчення співбесіди аркуш тестових завдань (співбесіди) підписується членами комісії. Екзаменатори проставляють в аркуші тестових завдань (співбесіди) кількість набраних балів.

7. До участі в конкурсному відборі не допускаються особи:

–які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з’явилися на вступні випробування у визначений розкладом час;

–знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами мінімального значення;

–які забрали документи після дати закінчення прийому документів. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Коледжем, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом по Коледжу.

9. Результати співбесіди фіксуються у відомостях та вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішення Комісії подається на розгляд і затвердження приймальної комісії Коледжу.

11. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

12. Аркуші тестових завдань (співбесіди) осіб, зарахованих до Коледжу, зберігаються у їх особових справах, а осіб, не зарахованих до Коледжу – знищуються за актом через один рік після закінчення вступних випробувань.

# IV. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВІДПОВІДІ НА СПІВБЕСІДІ

1. За наслідками співбесіди абітурієнтам виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 балів (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»). Абітурієнти, які за результатами співбесіди отримали 100 та вище балів, вважаються такими, що пройшли співбесіду і рекомендуються до участі в конкурсі на відповідні освітньо-професійні програми (більш детально розрахунок балів вказано в Програмі співбесіди).

2. При оцінюванні відповіді абітурієнта враховуються:

–правильність, повнота відповіді;

–ступінь розуміння та усвідомленого відтворення вивченого;

–логічність, зв’язність, мовленнєве оформлення відповіді;

–вміння застосовувати вивчені правила до конкретних випадків і наводити самостійно дібрані приклади до вивчених правил.

3. Високим рівнем знань з української мови вважати, якщо у відповіді абітурієнта:

–правильно виконані в повному обсязі завдання будь-якого рівня, відмічене володіння нормами сучасної української літературної мови;

–усвідомлений, обґрунтований виклад основних понять питання з наведенням доречних прикладів;

–уміння грамотно аналізувати мовні явища, поняття, ґрунтовно й повно пояснювати орфограми, визначати структури речень, пояснювати наявність у них пунктограм та правила їх вживання.

4. Низьким рівнем знань з української мови вважати:

–якщо відповідь абітурієнта не задовольняє вищезазначені вимоги;

–відповідь відсутня чи неправильна, неправильний хід міркувань;

–відповідь правильна, але її обґрунтування неправильне, невмотивоване або зовсім відсутнє;

–наявність значної кількості помилок різних типів.

5. Вмотивовані апеляції на результати вступних випробувань подаються вступниками відповідальному секретареві Приймальної комісії або його заступнику у формі письмової заяви на ім’я голови Приймальної комісії (директора) не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів співбесіди.