**ПРОТОКОЛ №1**

***Засідання Циклової комісії***

***з професійної та практичної підготовки***

***Луцького фахового коледжу рекреаційних технологій і права***

від «13» вересня 2024 року

**Голова:** Вікторія СТАРКО

**Секретар:** Микола ВАСИЛЬЄВ

**Присутні:** Тесунов В.А., Старко В. С., Алексєєв Б.А**.,** Завидовська-Марчук О.Г., Ковальчук А.Д., Сачук Б.А., Павловіч Н.Б., Васильєв М.А., Абрамчук С.А.

**Порядок денний:**

*1.* Обговорення завдань, які стоять перед цикловою комісією на 2024-2025 н.р. Обговорення та затвердження плану роботи циклової комісії на 2024-2025 н.р.

*Доповідає:* Старко В. С.

*2.* Обговорення та затвердження силабусів освітніх компонентів, в тому числі вибіркових , методичних рекомендацій, а також тематики самостійних робіт згідно навчального плану на 2024-2025н.р

*Доповідає:* Старко В. С.

*3.* Про вибори секретаря циклової комісії

*Доповідає*: Старко В. С.

4.Ознайомлення з Положенням про циклову комісію Луцького фахового коледжу рекреаційних технологій і права

*Доповідає*: Старко В. С.

5.Розгляд, обговорення та затвердження екзаменаційних білетів на І семестр 2024-2025 н.р.

*Доповідає*: Старко В. С.

**1. Обговорення завдань, які стоять перед цикловою комісією на 2024-2025 н.р. Обговорення та затвердження плану роботи циклової комісії на 2024-2025 н.р.**

**СЛУХАЛИ:**

Старко В.С., яка на засіданні циклової комісії обговорила основні завдання, які необхідно реалізувати у 2024-2025 навчальному році. Серед головних пріоритетів визначено: 1 )Покращення якості навчального процесу; 2) Підвищення кваліфікації викладачів; 3) Введення гнучких освітніх програм, розвиток індивідуальних траєкторій навчання.

Крім того, ознайомила присутніх з планом роботи циклової комісії. З метою забезпечення виконання визначених завдань було обговорено та затверджено план роботи циклової комісії на 2025 р.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Прийняти до відома обговорені завдання комісії на 2024-2025 н.р. та визначити їх пріоритетними напрямками роботи.

2. Затвердити план роботи циклової комісії на2024- 2025 навчальний рік та доручити відповідальним особам реалізувати заплановані заходи згідно з термінами.

3. Здійснювати моніторинг виконання завдань та коригувати план роботи циклової комісії за необхідності.

**СЛУХАЛИ:**

1. **Обговорення та затвердження силабусів освітніх компонентів, в тому числі вибіркових , методичних рекомендацій, а також тематики самостійних робіт згідно навчального плану на 2024-2025н.р.**

Старко Вікторію Степанівну, яка представила власні розробки силабусів освітніх компонентів (обов’язкових і вибіркових дисциплін), які відповідають освітнім стандартам та навчальному плану на 2024-2025 навчальний рік. Крім того, члени комісії обговорили основні аспекти методичних рекомендації, які розроблено для супроводу навчального процесу, а також тематику самостійних робіт, яка відповідає навчальним цілям і сприяє формуванню ключових компетенцій студентів.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Затвердити силабуси освітніх компонентів, включаючи вибіркові дисципліни.

2.Методичні рекомендації затвердити для впровадження в навчальний процес.

**СЛУХАЛИ:**

**3.Про вибори секретаря циклової комісії**

Старко В.С., яка відкрила обговорення питання щодо обрання секретаря циклової комісії з професійної та практичної підготовки. Було наголошено на важливості цієї посади для організації роботи циклової комісії, ведення документації та забезпечення комунікації між членами комісії.

Членам циклової комісії було запропоновано висунути кандидатури на посаду секретаря Васильєва М.А. та Тесунова В.А. Кожен кандидат представив своє бачення виконання обов’язків секретаря та відповів на запитання членів циклової комісії. Наступним етапом було голосування. За результатами секретарем циклової комісії на 2024-2025 н.р. було обрано Васильєва М.А.

**УХВАЛИЛИ:**

1.За результатами голосування секретарем циклової комісії обрано Васильєва М.А.

2.Доручити новообраному секретарю розпочати виконання своїх обов’язків із 13.09.24р.

**СЛУХАЛИ:**

**4.Ознайомлення з Положенням про циклову комісію Луцького фахового коледжу рекреаційних технологій і права**

Голову циклової комісії Старко В.С., яка. ознайомила присутніх із основними пунктами “Положення про циклову комісію Луцького фахового коледжу рекреаційних технологій і права” та зазначила, що будь-які зміни до документа можуть вноситися тільки за рішенням адміністрації коледжу після узгодження з усіма структурними підрозділами.

В ході обговорення було наголошено на ключових аспектах Положення. Членам циклової комісії було надано можливість поставити запитання щодо окремих пунктів та висловити свої пропозиції.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Прийняти до відома основні Положення про циклову комісію Луцького фахового коледжу рекреаційних технологій і права. (додаток 1)

2.Членам циклової комісії забезпечити дотримання норм та вимог, викладених у Положенні, у своїй подальшій науково-педагогічній діяльності.

**СЛУХАЛИ:**

**5.Розгляд, обговорення та затвердження екзаменаційних білетів на І семестр 2024-2025 н.р.**

Старко В.С., яка в ході доповіді зауважила на необхідності розробки питань щодо проєктів екзаменаційних білетів для обов’язкових і вибіркових дисциплін, що викладаються в І семестрі 2024-2025 навчального року. Кожен викладач, відповідальний за розробку білетів, надав детальне пояснення до змісту та структури білетів, а також критеріїв оцінювання. Члени комісії проаналізували подані білети та висловили пропозиції щодо вдосконалення окремих завдань, а саме: уточнити формулювання теоретичних запитань для уникнення неоднозначного трактування та додати більше практичних завдань, що моделюють реальні ситуації професійної діяльності.

**УХВАЛИЛИ:**

**1.** Затвердити екзаменаційні білети на І семестр 2024-2025 навчального року з урахуванням висловлених зауважень.

2. Викладачам забезпечити доведення білетів до відома студентів у встановлені терміни та підготувати їх до здачі екзаменів.

**Голова циклової комісії**

**з професійної та практичної підготовки**  Вікторія СТАРКО

**Секретар циклової комісії**

**з професійної та практичної підготовки**  Микола ВАСИЛЬЄВ