**ПРОТОКОЛ №8**

***Засідання Циклової комісії***

***з професійної та практичної підготовки***

***Луцького фахового коледжу рекреаційних технологій і права***

від «17» квітня 2025 року

 Голова: Вікторія СТАРКО

 Секретар: Микола ВАСИЛЬЄВ

**Присутні: Тесунов В.А., Старко В. С., Алексєєв Б.А., Завидовська-Марчук О.Г., Ковальчук А.Д., Сачук Б.А., Васильєв М.А., Павловіч Н.Б., Абрамчук С.А.**

**Порядок денний:**

1.Про підготовку студентів до заліково- екзаменаційної сесії.

*Доповідає:* Старко В. С., Тесунов В.А.

2.Ознайомитись з Положенням про екзаменаційну комісію Луцького фахового рекреаційних технологій і права

*Доповідає:* Старко В. С.

**СЛУХАЛИ:**

*1.Про підготовку студентів до заліково- екзаменаційної сесії.*

Голову циклової комісії Старко Вікторію, яка ознайомила присутніх з організаційними заходами щодо підготовки студентів до заліково-екзаменаційної сесії. Було наголошено на завершенні викладання програмового матеріалу в заплановані терміни, необхідності підвищення якості підготовки студентів до підсумкового контролю, а також на організації додаткових консультацій для студентів, які мають проблеми з опануванням навчального матеріалу.

Тесунов В.А. наголосив на важливості оформлення документації (залікових книжок, екзаменаційних відомостей) у відповідності до нормативних вимог.

### ****ВИСТУПИЛИ:****

### **Викладач Абрамчук Сергій** повідомив, що запланував додаткові консультації перед сесією для узагальнення та повторення складних тем.

### **Микола Васильєв** акцентував увагу на важливості роз’яснювальної роботи серед студентів щодо допуску до сесії, дотримання графіка та ліквідації академічної заборгованості.

### ****УХВАЛИЛИ:****

1. Продовжити підготовку студентів до заліково-екзаменаційної сесії відповідно до затвердженого графіка.
2. Організувати проведення додаткових консультацій та індивідуальних занять зі студентами.
3. Надання навчально-методичних матеріалів для самопідготовки (теми, тести, схеми, презентації).
4. Контроль за ліквідацією академічної заборгованості до початку сесії.
5. Забезпечити своєчасне оформлення залікових книжок та екзаменаційних відомостей.

**СЛУХАЛИ:**

1. Ознайомитись з Положенням про екзаменаційну комісію Луцького фахового рекреаційних технологій і права

Голову циклової комісії, яка ознайомила присутніх з **Положенням про екзаменаційну комісію**, затвердженим у Луцькому фаховому коледжі рекреаційних технологій і права. Наголошено на основних положеннях документа: 1) Порядок створення, склад та функції екзаменаційної комісії.2)Вимоги до проведення підсумкової атестації здобувачів фахової передвищої освіти, 3)Права та обов’язки голови і членів комісії.4) Особливості проведення кваліфікаційних іспитів або захисту дипломних робіт.5)Вимоги до документації, ведення протоколів і звітності.6)Терміни зберігання екзаменаційних матеріалів

### ****УХВАЛИЛИ:****

1. Взяти до відома та ознайомитись з Положенням про екзаменаційну комісію Луцького фахового коледжу рекреаційних технологій і права.
2. Дотримуватись викладених у документі норм під час організації та проведення підсумкової атестації.
3. Забезпечити підготовку документації відповідно до вимог Положення.
4. Рекомендувати викладачам, задіяним у підсумковій атестації, ознайомити студентів з формою та процедурою її проведення.

**Голова циклової комісії**

**з професійної та практичної підготовки Вікторія СТАРКО**

**Секретар циклової комісії**

**з професійної та практичної підготовки Микола ВАСИЛЬЄВ**