



1. Загальні положення

1.1. Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в Луцькому фаховому коледжі рекреаційних технологій і права (Положення) регулює організацію та забезпечення навчально-методичною літературою, навчальними посібниками та іншими навчальними матеріалами для забезпечення якісної підготовки студентів.

1.2. Положення є обов'язковим для виконання всіма навчальними та методичними працівниками коледжу, студентами та викладачами освітнього процесу.

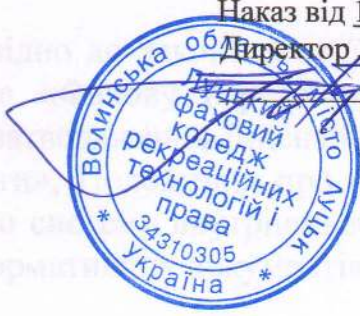
1.3. Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (зі змінами та доповненнями) та рішення Кабінету Міністрів України від 20.02.2020 року № 107-р «Про затвердження освітньої діяльності закладів освіти» та інших актів законодавства, що регулюють освітній процес в коледжі. Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в коледжі та інших нормативних актах.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 12.02.2024 № 8-од

Директор ЛФКРТіП

Ю. ТАРАНЧУК



ПОЛОЖЕННЯ

про навчально – методичне забезпечення освітнього процесу в Луцькому фаховому коледжі рекреаційних технологій і права

1. Мета та завдання

1.1. Метою навчально-методичного забезпечення освітнього процесу є:

1.2. Основними завданнями навчально-методичного забезпечення є:

- розробка та впровадження навчальних планів та програм з урахуванням сучасних вимог освіти;
- підготовка та випуск навчальних посібників та інших навчальних матеріалів;
- організація методичної роботи з підтримкою професійного розвитку педагогічних працівників.

3. Структура навчально-методичного забезпечення

3.1. Навчально-методичний комплекс дисциплини (НМКД) – це сукупність документів і матеріалів навчального, наукового і методичного характеру, які забезпечують всі форми освітнього процесу, види навчальних занять, форми контролю знань студентів конкретної навчальної дисципліни, що передбачені навчальним планом відповідної освітньої програми. НМКД

Схвалено педагогічною радою ЛФКРТіП
Протокол від 08 лютого 2024 № 4

1. Загальні положення

1.1. Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в Луцькому фаховому коледжі рекреаційних технологій і права (далі - Положення) регулює організацію та забезпечення навчально-методичною літературою, навчальними посібниками та іншими навчальними матеріалами для забезпечення якісної підготовки студентів.

1.2. Положення є обов'язковим для виконання всіма педагогічними та науково-педагогічними працівниками коледжу, студентами та іншими учасниками освітнього процесу.

1.3. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту» (зі змінами та доповненнями) та «Фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Положення про організацію освітнього процесу в коледжі, Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у коледжі та інших нормативних документів.

2. Мета та завдання навчально-методичного забезпечення

2.1. Метою навчально-методичного забезпечення є забезпечення якісної підготовки студентів, розвиток їхніх здібностей та формування професійних компетенцій.

2.2. Основними завданнями навчально-методичного забезпечення є:

- розробка та актуалізація навчальних планів та програм з урахуванням сучасних вимог освіти;
- підготовка та випуск навчальної літератури та навчальних посібників;
- організація методичної роботи з підтримки професійного зростання педагогічних працівників.

3. Структура навчально-методичного комплексу

3.1. Навчально-методичний комплекс дисципліни (НМКД) – це сукупність документів і матеріалів навчального, наукового і методичного характеру, які забезпечують всі форми освітнього процесу, види навчальних занять, форми контролю знань студентів конкретної навчальної дисципліни, що передбачені навчальним планом відповідної освітньої програми. НМКД охоплює навчальні видання, навчально-методичні і довідкові матеріали, які виконані в друкованому або електронному вигляді, а також є необхідними достатніми для організації освітнього процесу з конкретної дисципліни навчального плану.

3.2. Навчально-методичний комплекс дисципліни включає:

- * силабус;
- * конспект (план-конспект) лекцій навчальної дисципліни;
- * методичні вказівки (рекомендації) до практичних занять, навчальної практики;
- * методичні рекомендації до самостійної поза аудиторної роботи студентів;
- * матеріали контролю знань студентів;
- * завдання (тести, задачі, запитання) для поточного контролю знань студентів;
- * питання (завдання) до семестрового контролю з навчальної дисципліни для екзаменів, для заліків;
- * критерії оцінювання навчальних досягнень студентів.

4.Матеріали щодо контролю знань студентів

4.1.Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

4.2. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються відповідною цикловою комісією. Поточний контроль включає тести, практичні ситуаційні задачі, індивідуальні завдання тощо.

4.3.Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому рівні або на окремих його завершених етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль.

4.4.Семестровий контроль – це вид підсумкового контролю, який виявляє рівень засвоєння студентом навчальної дисципліни або її окремої логічної завершеної частини. Форми семестрового контролю: залік та екзамен. Загальна кількість питань (завдань) до екзамену з навчальної дисципліни повинна охоплювати матеріал дисципліни і бути пропорційно розподілена між усіма екзаменаційними білетами, що виносяться на екзамен.

4.5.Теоретичні питання і практичні завдання, що виносяться на екзамен з дисципліни, видаються студентам на початку її вивчення і повинні бути розкриті, пояснені та виконані під час аудиторних занять чи самостійної роботи.

4.6. Конкретний зміст екзаменаційних білетів не доводиться до відома студентів.

4.7. Матеріали щодо контролю знань студентів зберігаються в електронному вигляді та в паперовій формі.

4.8. Друкований варіант матеріалів готується цикловою комісією (тести, контрольні завдання, тощо) для проведення відповідних контрольних заходів, а також у випадку службової необхідності.

4.9. Екзаменаційні білети розробляються лектором, що викладає навчальну дисципліну, і оформлюються в друкованому варіанті в одному примірнику для проведення відповідного контрольного заходу.

5. Організація навчально-методичного забезпечення

5.1. Навчально-методичне забезпечення здійснюється на основі розроблених та затверджених навчальних планів та програм.

5.2. Забезпечення навчально-методичною літературою та матеріалами здійснюється через видавничу та методичну діяльність Коледжу або за допомогою залучення зовнішніх видавництв та авторів.

6. Контроль та оцінювання якості навчально-методичного забезпечення

6.1. Контроль за якістю навчально-методичного забезпечення здійснюється керівництвом Коледжу та методичними комісіями.

6.2. Оцінювання якості навчально-методичного забезпечення проводиться через аналіз результатів навчально-методичної роботи та отримані відгуки від учасників освітнього процесу.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення розглядається та схвалюється Педагогічною радою і вноситься в дію наказом директора Коледжу.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Педагогічної ради і затверджуються в установленому порядку.

7.3. Це Положення набуває чинності з дня його затвердження і діє до прийняття нового Положення.