



1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок оцінювання результатів діяльності здобувачів освіти в Луцькому фаховому коледжі рекреаційних технологій і права (надалі – Положення) регулює процес оцінювання результатів навчання студентів у освітній установі.

1.2. Положення є обов'язковим для виконання науково-педагогічними працівниками, викладачами та студентами.

1.3. Оцінювання результатів діяльності здобувачів освіти здійснюється відповідно до законодавства України цього Положення.

1.4. Положення регламентує систему оцінювання результатів навчання (допоміжно та модульово), а також визначає критерії оцінювання теоретичних знань, практичної підготовки й адекватної самооцінки здобувачів освіти.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 29.08.23 № 18-од
Директор ЛФКРТіП

Ю. ТАРАНЧУК



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок оцінювання результатів діяльності здобувачів освіти в Луцькому фаховому коледжі рекреаційних технологій і права

2.2. Основними завданнями оцінювання є:

- виявлення рівня засвоєння навчального матеріалу;
- виявлення проблем та труднощів у навчанні студентів;
- забезпечення теоретичного зв'язку між студентом та викладачем;
- формування об'єктивної оцінки навчальних досягнень студентів.

3. Принципи оцінювання

3.1. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється:

Схвалено педагогічною радою ЛФКРТіП
Протокол від 29 серпня 2023 № 1

- об'єктивність та науковість;
- системність та регулярність;
- прозорість та відкритість;
- відповідність критеріям та вимогам освітніх програм.

ЛУЦЬК

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок оцінювання результатів діяльності здобувачів освіти в Луцькому фаховому Коледжі рекреаційних технологій і права (далі - Положення) регулює процедури та критерії оцінювання навчальних досягнень студентів у освітній установі.

1.2. Положення є обов'язковим для виконання всіма педагогічними та науково-педагогічними працівниками, адміністрацією Коледжу та студентами.

1.3. Оцінювання результатів діяльності здобувачів освіти здійснюється відповідно до законодавства України у сфері освіти, Статуту Коледжу та цього Положення.

1.4. Положення регламентує систему оцінювання при здійсненні міжсесійного (поточного та модульного), а також підсумкового (семестрового) контролю знань, практичної підготовки й атестації здобувачів освіти.

2. Мета та завдання оцінювання

2.1. Метою оцінювання є визначення рівня знань, умінь і навичок студентів, їх відповідності вимогам освітніх програм, а також стимулювання навчальної та пізнавальної діяльності.

2.2. Основними завданнями оцінювання є:

- виявлення рівня засвоєння навчального матеріалу;
- виявлення проблем та труднощів у навчанні студентів;
- забезпечення зворотного зв'язку між студентами та викладачами;
- формування об'єктивної оцінки навчальних досягнень студентів.

3. Принципи оцінювання

3.1. Оцінювання навчальних досягнень студентів проводиться на основі таких принципів:

- об'єктивність та неупередженість;
- системність та регулярність;
- прозорість та відкритість;
- відповідність критеріям та вимогам освітніх програм.

4. Форми та методи оцінювання

4.1. Основними формами оцінювання є поточне, модульне та підсумкове оцінювання.

4.2. Поточне оцінювання проводиться протягом семестру у формі тестів, контрольних робіт, практичних завдань, лабораторних робіт тощо.

4.3. Модульне оцінювання проводиться після завершення окремих модулів навчальної програми у формі контрольних робіт, тестів, презентацій, проектів тощо.

4.4. Підсумкове оцінювання проводиться у формі екзаменів, заліків, захисту курсових робіт тощо.

5. Оцінювання поточного і семестрового контролю

5.1. На початку вивчення відповідної дисципліни (але не пізніше другого аудиторного заняття) здобувача освіти повідомляють про структуру дисципліни, зміст курсу і форми проведення модульного та підсумкового контролю, критерії оцінювання знань, про наявність на сайті Коледжу електронного варіанту робочої програми навчальної дисципліни, силабусу або інших методичних матеріалів з дисципліни.

5.2. При визначенні якості роботи здобувача освіти під час аудиторних занять оцінці підлягають: рівень теоретичних знань та практичних навичок з тем, включених до певних розділів, правильність та самостійність суджень при обговоренні питань, що включені до плану семінарських (практичних) занять, результати виконання і захисту лабораторних робіт, контролю у формі тестів тощо.

5.3. Самостійна робота здобувачів освіти *може оцінюватися* як: підготовка до аудиторних занять, самостійне опрацювання (конспектування) тем в цілому чи окремих питань, що не увійшли до лекційних, практичних (семінарських, лабораторних) занять з дисципліни, написання рефератів (доповідей), есе, реферування першоджерел, участь у колоквиумах, опрацювання завдань робочих зошитів, підготовка глосаріїв, конспектів навчальних або наукових текстів, їх переклад з іноземної мови; підготовка анотації, реферативні матеріали з публікацій; результат участі у спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах тощо.

5.4. Під час модульного та підсумкового контролю оцінюється: рівень сформованості основних компетентностей, системність теоретичних знань здобувачів освіти, уміння застосовувати отримані знання для вирішення практичних завдань.

5.5. Підсумковий контроль проводиться за розкладом, затвердженим у встановленому порядку. Цей вид контролю є обов'язковим і для здобувачів освіти, яким встановлено індивідуальний графік відвідування занять.

5.6. Якщо здобувач освіти не виконав усі вимоги робочої програми навчальної дисципліни, то він не допускається до складання семестрового екзамену (диференційованого заліку) і вважається таким, що має академічну заборгованість.

5.7. На семестровий контроль виносяться ключові питання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх під час вирішення практичних завдань.

5.8. Результати поточного, модульного і підсумкового контролю фіксуються викладачем у «Журналі обліку роботи академічної групи».

5.9. Термін проведення екзаменаційної сесії в умовах організації освітнього процесу становить один-два тижні, залежно від кількості екзаменів (на 1 тиждень планується не більше 3 (трьох) екзаменів). При цьому на підготовку до екзамену виділяються окремі дні згідно з розкладом, розробленим навчальним відділом.

5.10. Оцінка з дисципліни за семестр складається з урахуванням результатів поточного, модульного й підсумкового контролю і оформлюється за національною системою, за 100-бальною шкалою та за шкалою ECTS.

100-бальна система	оцінка ECTS	оцінка за національною системою	
		екзамен, диференційований залік	залік
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6.Оцінювання курсової роботи

6.1. Курсова робота – одна з форм самостійної роботи здобувача освіти, метою якої є поглиблене дослідження конкретних наукових напрямів, тем, що є складовими дисципліни, в межах якої виконується робота. Кінцевим етапом виконання курсової роботи є її захист.

6.2. Під час захисту курсової роботи оцінюється якість її виконання здобувачем освіти, рівень знань і набутих навичок щодо висвітлення теми, вміння аналізувати практичну діяльність, логічно й аргументовано викладати думки, відповідати на запитання, обґрунтовувати власну позицію. Оцінка обговорюється та виставляється на закритому засіданні комісії із захисту курсових робіт і оголошується її головою всім присутнім на відкритому засіданні в присутності здобувачів освіти.

6.3. Підсумкова оцінка за курсову роботу виставляється у відповідній відомості за національною системою оцінювання, за 100-бальною шкалою та за шкалою ECTS.

Оцінка за національною шкалою	100-бальна шкала оцінювання	Оцінка ECTS
відмінно	90-100	A
добре	82-89	B
	74-81	C
задовільно	64-73	D
	60-63	E
незадовільно	35-59	FX
	0-34	F

7. Критерії оцінювання

7.1. Критерії оцінювання визначаються відповідно до вимог освітніх програм та затверджуються методичними комісіями.

7.2. Критерії оцінювання включають рівень засвоєння теоретичного матеріалу, здатність застосовувати знання на практиці, вміння аналізувати та робити висновки, самостійність виконання завдань тощо.

8. Порядок проведення оцінювання

8.1. Оцінювання проводиться викладачами відповідно до затверджених програм навчальних дисциплін та графіка навчального процесу.

8.2. Результати оцінювання фіксуються у відповідних документах (журнали, залікові книжки, електронні системи обліку тощо) та доводяться до відома студентів.

8.3. Студенти мають право ознайомитися з результатами оцінювання, отримати пояснення та рекомендації щодо поліпшення результатів.

9. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження керівництвом коледжу.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені рішенням педагогічної ради та затверджені керівництвом коледжу.