



1. Загальні положення

1.1. Положення про проходження практики студентів фахового коледжу рекреаційних технологій і права (ЛФКРТіП) установа розробила на підставі вимог Закону України «Про освіту» та виходячи з вимог Закону України «Про вищу освіту».

1.2. Практика студентів є складовою частиною освітнього процесу і спрямована на закріплення та поглиблення теоретичних знань, набуття практичних навичок, формування професійних компетенцій студентів.

1.3. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про професійну підготовку осіб, які закінчили загальноосвітню школу (ліцей)» та Закону України «Про забезпечення економічного розвитку спеціалізованих галузевих навчальних центрів».

2. Мета та завдання практики

2.1. Метою практики є формування у студентів професійних навичок та знань, необхідних для здійснення повноцінної професійної діяльності, закріплення теоретичних знань, набуття практичних навичок.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Каказ від 18.12.23 № 39-од

Директор ЛФКРТіП

Ю. ТАРАНЧУК



ПОЛОЖЕННЯ

про проходження практики студентами Луцького фахового коледжу рекреаційних технологій і права

3. Види практики

3.1. Практика студентів Коледжу полягає:

- організаційну;
- методичну;
- навчально-технологічну;
- виробничо-технологічну.

Схвалено педагогічною радою ЛФКРТіП
Протокол від 14 грудня 2023 № 3

1. Загальні положення

1.1. Положення про проходження практики студентами Луцького фахового коледжу рекреаційних технологій і права (далі - Положення) регулює порядок організації та проведення всіх видів практики студентів Коледжу.

1.2. Практика студентів є складовою частиною освітнього процесу і спрямована на закріплення та поглиблення теоретичних знань, набуття практичних навичок, формування професійних компетентностей.

1.3. Положення розроблено відповідно до Закону України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, інших нормативно-правових актів, стандартів фахової передвищої освіти та Статуту Коледжу.

2. Мета та завдання практики

2.1. Метою практики є формування у студентів професійних навичок та вмінь, необхідних для здійснення подальшої професійної діяльності, закріплення теоретичних знань, набутих під час навчання.

2.2. Основними завданнями практики є:

- ознайомлення студентів з умовами та правилами роботи на підприємствах, в установах та організаціях;
- набуття практичного досвіду за обраною спеціальністю;
- розвиток навичок самостійної роботи;
- формування професійної етики та культури;
- удосконалення навичок роботи з сучасними технічними засобами та програмним забезпеченням.

3. Види практики

3.1. Практика студентів Коледжу поділяється на:

- навчальну;
- виробничу.

3.2. Навчальна практика проводиться з метою закріплення та поглиблення знань, отриманих у процесі теоретичного навчання.

3.3. Виробнича практика спрямована на отримання студентами первинного практичного досвіду за певною спеціальністю.

4. Організація практики

4.1. Організація практики здійснюється відповідно до навчального плану і графіку освітнього процесу Коледжу.

4.2. Відповідальність за організацію і проведення практики покладається на керівників практики від Коледжу та баз практики.

4.3. Підприємства, установи та організації, що є базами практики, визначаються на основі угоди про співпрацю.

4.4. До початку практики студенти повинні отримати інструктаж щодо проходження практики, ознайомитися з програмою практики та отримати індивідуальні завдання.

5. Керівництво практикою

5.1. Керівництво практикою здійснюють керівники практики від коледжу та баз практики.

5.2. Керівник практики від коледжу:

- проводить інструктаж студентів перед початком практики;
- контролює виконання програми практики;
- надає консультативну допомогу студентам;
- оцінює результати практики.

5.3. Керівник практики від бази практики:

- забезпечує створення належних умов для проходження практики;
- контролює виконання студентами індивідуальних завдань;
- оцінює роботу студентів та надає відгук про їхню діяльність.

6. Оцінювання результатів практики

6.1. Після завершення практики студенти повинні подати щоденник практики, звіт про виконання програми практики, індивідуальних завдань та інших документів, передбачених програмою практики.

6.2. Оцінювання результатів практики здійснюється керівником практики від коледжу на основі звіту студента, відгуку керівника практики від бази практики та захисту звіту.

6.3. Оцінка за практику враховується при визначенні підсумкових результатів навчання студента.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення розглядається та схвалюється Педагогічною радою та вноситься в дію наказом директора Коледжу.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Педагогічної ради Коледжу і затверджуються в установленому порядку.

7.3. Це Положення набуває чинності з дня його затвердження і діє до прийняття нового Положення.